

- CONCEPT -

15 maart 2024

1

STATUTENWIJZIGING HURDERSBELANGENVERENIGING NIEUWKOOP, NOORDEN, WOERDENSE VERLAAT

2024.113160.01/RIW

Heden, @, verscheen voor mij, mr. Harriët Janine Bijl-Atsma, notaris in de gemeente Alphen aan den Rijn:

@, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging:

Huurdersbelangenvereniging Nieuwkoop, Noorden, Woerdense Verlaat, statutair gevestigd te Nieuwkoop, Maarten Freeke Wijze 3 te 2421 TP Nieuwkoop, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 40448607, hierna te noemen: "**de vereniging**".

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- de algemene (leden)vergadering van de vereniging heeft op @ besloten om de statuten van de vereniging geheel te wijzigen;
- de vereniging is opgericht bij akte op tien maart negentienhonderd zevenennegentig verleden voor mr. J.K. Schmitz, destijds notaris gevestigd te Nieuwkoop. De statuten zijn sindsdien niet gewijzigd;
- van dit besluit alsmede machtiging aan de verschenen persoon, blijkt uit een aan deze akte te **hechten** geschrift.

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de vereniging integraal te wijzigen en opnieuw vast te stellen zodat deze komen te luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 Naam, zetel

1. De vereniging is een onafhankelijke huurdersorganisatie en draagt de naam: **Huurders Belangen Vereniging Nieuwkoop, Nieuwveen, Noorden, Woerdense Verlaat**.
2. De vereniging is statutair gevestigd in **Nieuwkoop**.
3. De vereniging is opgericht op tien maart negentienhonderd zevenennegentig voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 Doel en middelen

1. Het doel van vereniging is het - in het kader van de volkshuisvesting - behartigen van de belangen van de huurders van de Woningstichting Nieuwkoop (hierna te noemen: "**WSN**") in het algemeen en haar leden in het bijzonder.
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het opbouwen en in stand houden van een organisatie;
 - b. het beleggen van bijeenkomsten, het verstrekken van informatie, het vertegenwoordigen van de huurders van de Woningstichting Nieuwkoop, het deelnemen aan overleg, het voeren van acties en het opkomen voor de belangen van de huurders van de Woningstichting Nieuwkoop;
 - c. het ophalen van de meningen van de achterban en het vergroten van de betrokkenheid van de bewoners bij het beleid en beheer van de woningen door het bevorderen van het tot stand komen van overlegvormen, bewonerscommissies en werkgroepen;
 - d. het nastreven van inspraak van de huurders bij het woningbeleid, renovatie en alle overige woonvoorzieningen alsmede openbare voorzieningen in de buurt;
 - e. het bevorderen van een goede relatie tussen de verhuurder enerzijds en de bewoners, huurdersorganisatie en/of bewonerscommissies anderzijds;



- f. het gevraagd of ongevraagd doen van voorstellen aan WSN en gemeente over onderwerpen van beleid en beheer die voor de bewoners van wezenlijk belang zijn;
 - g. alle overige middelen die bevorderlijk zijn voor verwezenlijking van de doelstellingen.
3. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. de eventuele verplichte bijdragen van de leden zoals die door de algemene vergadering zijn vastgesteld;
 - b. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. eventuele andere baten;
 - d. de jaarlijkse financiële bijdrage die WSN verplicht is te verstrekken op grond van artikel 7 lid 1 van de Wet op het Overleg Huurders Verhuurder.
 4. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar en loopt van één januari tot en met éénendertig december.

Artikel 3 Lidmaatschap

1. Alleen huurders van WSN kunnen lid van de vereniging worden. Per woning kan slechts één huurder lid zijn.
2. Wie lid van de vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk (of per e-mail of via de website) aanmelden bij het bestuur van de vereniging.

Artikel 4 Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van het lid;
2. indien het lid de huurwoning van de WSN verlaat;
3. door opzegging door het lid:
 - a. Een lid kan – met inachtneming van een opzegtermijn van een maand- zijn lidmaatschap opzeggen.
 - b. Een lid kan zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit dat betrekking heeft op de financiële verplichtingen van de leden.
4. Door opzegging door het bestuur namens de vereniging;
 - a. De vereniging kan het lidmaatschap van een lid opzeggen als het lid de verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of als om welke reden dan ook redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren.
 - b. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan alleen geschieden tegen de laatste dag van de maand. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.
 - c. Van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5 Het schorsen van een lid

1. Het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid meedelen en hem daarbij ook de reden van de schorsing opgeven.
2. Zolang zijn schorsing duurt, mag het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.
3. Het lid kan binnen vier weken tegen het schorsingsbesluit van het bestuur bij de kantonrechter in beroep gaan.

Artikel 6 Samenstelling en taakverdeling van het bestuur

1. De vereniging heeft een algemeen bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven meerderjarige personen, maar ook als het aantal bestuursleden minder dan drie bedraagt, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur moet dan wel binnen drie maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is gedaald een algemene vergadering bijeenroepen om in de vacature te voorzien.
2. De Algemene Vergadering draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Vereniging tijdelijk bestuurt.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - b. de bestuurder is geschorst.
3. De algemene vergadering kiest de bestuursleden uit de leden van de vereniging.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan: de algemene vergadering kiest de voorzitter in functie. Het bestuur verdeelt verder zelf de overige functies. De verschillende bestuursfuncties zijn in één persoon verenigbaar.
5. Voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester moeten meerderjarig zijn.
6. Het bestuur of ten minste tien andere leden van de vereniging samen kunnen een kandidaat voor het bestuurslidmaatschap stellen; kandidaten moeten zich schriftelijk bereid verklaren.
7. Kandidaatstellingen door anderen dan bestuursleden moeten, met de bereidverklaring van die kandidaten, ten minste drie weken vóór de vergadering schriftelijk bij de secretaris van het bestuur ingediend worden.
8. Geen bestuurslid kunnen zijn:
 - a. zij die een arbeidsovereenkomst hebben met de vereniging of met WSN;
 - b. zij die leveranties verrichten of betaalde diensten verlenen aan de vereniging;
 - c. zij die eerste graad bloed- of aanverwant zijn of gehuwd zijn (of in een duurzaam samenlevingsverband leven) met een bestuurslid of een persoon als hiervoor bedoeld.

Artikel 7 Duur en einde van het bestuurslidmaatschap

1. De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van vier jaar. De leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar, maar maximaal drie keer herbenoembaar.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.
3. Bestuursleden dienen hun werkzaamheden zonder (schijn van) belangenverstrengeling te kunnen vervullen. Van hen wordt verwacht dat zij de algemene belangen van de huurders van WSN centraal stellen en integer handelen volgens deze statuten ~~en zich houden aan de in bijlage 1 opgenomen Principes goed bestuur huurdersorganisaties die de Woonbond heeft opgesteld.~~
Het bestuur stelt zo nodig reglementen vast met aanvullende regels voor bestuursleden.
4. Ten minste elke twee jaar vindt een verkiezing van bestuursleden plaats. Het bestuur stelt het rooster van aftreden zodanig op dat er ieder jaar minimaal één bestuurslid aftreedt. Een bestuurslid treedt direct na de verkiezing in functie.

5. Wie gekozen wordt in de plaats van een tussentijds afgetreden bestuurslid, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
6. Bij herverkiezing worden dezelfde regels in acht genomen die voor verkiezingen gelden.

Artikel 8 Beëindiging van het bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden;
 - c. door zijn ondercuratelestelling;
 - d. door ontslag door de algemene vergadering;
 - e. door einde van het lidmaatschap van de vereniging;
 - f. door ontslagneming door het bestuurslid zelf. Als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van ten minste twee maanden in acht nemen.
2. Schorsing en ontslag:
 - a. Een bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door het bestuur en door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
 - b. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
 - c. Een voor ontslag voorgedragen bestuurslid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot ontslag wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

Artikel 9 Vergadering en besluitvorming door het bestuur

1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar ten minste éénmaal per twee maanden.
2. De oproeptermijn voor een bestuursvergadering is ten minste zeven dagen waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
3. De oproeping gebeurt schriftelijk onder vermelding van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet het bestuur in de leiding van de vergadering.
5. Van hetgeen besproken en besloten is, worden door de secretaris notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Deze ondertekening kan ook elektronisch plaatsvinden, mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

Artikel 10 Besluiten van het bestuur

1. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Is het vereiste aantal niet aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden besluiten kunnen worden genomen over de punten die op de agenda stonden van de in het vorige lid bedoelde vergadering.
2. Als een bestuursvergadering niet met inachtneming van de in artikel 9.2 bepaalde termijn bijeen is geroepen, kan het bestuur alleen rechtsgeldig besluiten nemen wanneer het voltallig bijeen is.

3. Zijn ter vergadering alle bestuursleden aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen.
4. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders aangeven. Een blanco of ongeldige stem is geen stem. Indien een bestuurslid dit wenst, wordt schriftelijk gestemd.
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
5. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, dan wel omtrent de inhoud van een genomen besluit – voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel – is beslissend.
6. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Een bestuurslid kan zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.
8. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie. Als de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter.
9. Het bestuur stelt zo nodig reglementen vast voor zijn eigen werkzaamheden.

Artikel 11 Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Onverminderd hetgeen in de wet of elders in deze statuten is bepaald, behoort in elk geval tot de bevoegdheid van het bestuur:
 - a. het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening;
 - b. de voorbereiding van de begroting en jaarwerkplan;
 - c. de voorbereiding en uitvoering van verenigingsbesluiten.
2. Het bestuur is uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van de algemene vergadering bevoegd tot het aangaan van transacties met een financieel belang niet groter dan jaarlijks door de algemene vergadering is vastgesteld.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. De vereniging zelf nog de ander kan zich op het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in de beide bepalingen van dit artikel beroepen.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.

5. De vereniging kan, behalve door het voltallige bestuur, ook worden vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris samen of door de voorzitter en de penningmeester samen of door de penningmeester en de secretaris samen.

Artikel 12 Dagelijks bestuur

1. De vereniging heeft een dagelijks bestuur dat wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als één of meerdere leden van het dagelijks bestuur nodig acht.
3. De taken van de dagelijkse bestuursleden.
 - a. De taak van de voorzitter is:
 - toezicht houden op het handhaven van de statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging;
 - het leiden van de vergaderingen van bestuur en leden.
 - b. De taak van de secretaris is:
 - het beheren van het archief van de vereniging;
 - het houden van de notulen van vergadering;
 - het verzorgen van de correspondentie van de vereniging;
 - het opstellen van het verslag van de gang van zaken binnen de vereniging elk jaar.
 - c. De taak van de penningmeester is:
 - het dagelijks beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging;
 - het innen van vorderingen en het betalen van de schulden van de vereniging;
 - het opstellen van het financiële verslag elk jaar;
 - het opstellen van een begroting elk jaar.
4. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering zich altijd op de hoogte kan stellen van de financiële toestand van de vereniging en van haar rechten en verplichtingen.

Artikel 13 Het bijeenroepen van de Algemene Vergadering

1. Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het dat nodig vindt, maar ten minste éénmaal per jaar, en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
2. De oproeping voor elke vergadering moet ten minste twee weken vóór de vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen, te publiceren of toe te sturen naar hun adressen.
3. Ieder lid heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te stellen; maar dat kan alleen gebeuren als het lid de onderwerpen ten minste tien dagen vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur opgegeven heeft; zulke agendapunten moet de secretaris uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan de leden schriftelijk meedelen.
4. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris van de algemene vergadering op. Als voorzitter of secretaris afwezig is, kan een van de andere bestuursleden als voorzitter of secretaris optreden. Het bestuur kan ook besluiten een externe aan te wijzen als technisch voorzitter. De technisch voorzitter hoeft geen lid van de vereniging te zijn. Kan ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorziet de algemene vergadering hierin zelf. Tot

dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd jongste ter vergadering aanwezige persoon.

5. Als vijftwintig procent (25%) van het aantal leden daarom vraagt, moet het bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die leden moeten dat wél schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven; het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen vier weken na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze óf door een advertentie in ten minste één veel gelezen weekblad; zo nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering.
6. Alle huurders van WSN hebben toegang tot de vergadering, alleen leden hebben stemrecht.

Artikel 14 Stemmen en quorum tijdens de Algemene Vergadering

1. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met meerderheid van stemmen.
2. Leden kunnen een ander lid een schriftelijke volmacht geven om namens hen een stem uit te brengen. Leden kunnen voor maximaal twee andere leden een stem uitbrengen.
3. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit bij acclamatie nemen.
4. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
5. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit.
6. Bij staken van stemmen over zaken wordt opnieuw gestemd. Staken de stemmen dan nog dan wordt met inachtneming van een termijn van veertien dagen een nieuwe vergadering uitgeschreven.
7. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende gesloten briefjes. Blanco-stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.
8. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Artikel 15 De jaarstukken

1. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar een balans en een overzicht van ontvangsten en uitgaven van de vereniging op te maken.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering - zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid. Ook worden een balans en een staat van baten en lasten met toelichting aan de vergadering overlegd. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
Tijdens deze jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde:
 - a. de décharge van het bestuur voor het beleid gedurende het verstreken boekjaar;
 - b. de jaarstukken;
 - c. het verslag van de kascommissie en de benoeming van een nieuwe kascommissie uit zittende leden;
 - d. de voorziening in eventuele vacatures.
4. Het bestuur legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het financiële beheer.

Artikel 16 De begroting

1. Vóór één januari van elk jaar stelt het bestuur een begroting op voor het volgende kalenderjaar en publiceert die op de website. De begroting moet zijn voorzien van een toelichting.
2. De algemene vergadering moet op haar jaarvergadering de door het bestuur voor dat jaar opgestelde begroting goedkeuren, waarbij ook de hoogte van de verplichte bijdrage van de leden aan de orde komt.

Artikel 17 Kascommissie

1. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
2. De algemene vergadering benoemt elk jaar één nieuw lid voor de kascommissie van twee leden voor een termijn van twee jaar; dit zijn leden die geen bestuurslid zijn en niet bloed- of aanverwanten van een bestuurslid zijn, niet naast zijn dan derde graad in de rechts- of de zijlijn en die langer dan twee jaar uit het bestuur zijn indien zij oud-bestuursleden zijn.
3. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
4. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

Artikel 18 Werkgroepen

1. De algemene vergadering en het bestuur zijn bevoegd commissies of werkgroepen in te stellen. Bij het besluit tot instelling van de werkgroep wordt aangegeven wat het doel van de werkgroep is.
2. Een werkgroep kan bestaan uit leden en niet-leden. Niet-leden moeten huurder van WSN zijn. In een werkgroep heeft minimaal één bestuurslid zitting.

3. Een werkgroep stelt jaarlijks een lijst met activiteiten voor het volgende kalenderjaar vast en doet beknopt verslag van de activiteiten van het afgelopen kalenderjaar. Beide worden bekend gemaakt aan de algemene vergadering.

Artikel 19 Statutenwijziging

1. De algemene vergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen; zo een besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal leden aanwezig is, of in een tweede vergadering als dit criterium niet wordt gehaald.
2. Zo een vergadering moet het bestuur ten minste éénentwintig dagen tevoren bijeenroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijzigingen van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
3. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste zeven dagen vóór de vergadering aan de leden toesturen en vanaf dat tijdstip op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 20 Ontbinding van de vereniging

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaars te benoemen.
3. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgave aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.

Artikel 21 Het vermogen van de vereniging bij ontbinding

1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging is het bestuur belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging.
2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daarin in de wet gestelde eisen.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt overgemaakt naar WSN.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen personen.
5. Binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht van opgave doen bij het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel.

Machtiging

Van de bevoegdheid van de verschenen persoon is aan mij, notaris, gebleken uit het eerder genoemde geschrift.

Domiciliekeuze

Te dezer zake wordt domicilie gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze akte.

Slot

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

Waar in deze akte is vermeld of wordt bedoeld ongehuwd en/of nimmer gehuwd geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

Waarvan akte is verleden in de gemeente Alphen aan den Rijn op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.